



ประกาศสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ด้วยสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ฉะนั้น อำนาจตามคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๒๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุขให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบันในสังกัดกรมสุขภาพจิต ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การจ้าง และการทำสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มตามลักษณะงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๑๐) คุณสมบัติ...

(๑๐) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศ การสรรหาหรือการเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร สามารถสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ขอรับใบสมัครหรือ Download ใบสมัครตามปรากฏแนบท้ายประกาศนี้ และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเองเท่านั้น ได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ (ห้องเบอร์ ๑๖) อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ เลขที่ ๑๔๖ หมู่ ๑๐ ตำบลดอนแก้ว อำเภอมะริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ช่องทางที่ ๒ กรณีสมัครผ่านทางไปรษณีย์ ให้ Download ใบสมัครตามปรากฏแนบท้ายประกาศนี้ โดยส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครผ่านทางไปรษณีย์ เท่านั้น ให้จัดส่งเริ่มต้นวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ส่งถึงกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ เลขที่ ๑๔๖ หมู่ ๑๐ ตำบลดอนแก้ว อำเภอมะริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นสำคัญ โดยใบสมัครที่ส่งหลังวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ จะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อป้องกันจดหมายสูญหายหรือส่งไม่ถึงผู้รับปลายทาง สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์จะรับสมัครผ่านทางไปรษณีย์เท่านั้น (บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด) ทั่วประเทศ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องส่งพร้อมใบสมัคร

- ☐ (๑) ส่งใบสมัครงาน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ ใบ และติดรูปถ่ายแบบเดียวกันที่บัตรประจำตัวผู้สมัคร จำนวน ๒ ใบ โดยรูปถ่ายต้องเป็นรูปเดียวกันทั้ง ๓ ใบ
- ☐ (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ (๔) สำเนาใบปริญญาบัตร และ/หรือ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ (๕) สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ (๖) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (แบบ ข.๓), เปลี่ยนสกุล (แบบ ข.๕), หนังสือรับรองการใช้คำนำหน้านาม “นาง” (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญสมรสหรือใบหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

- ☐ (๘) ใบประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ (๙) สำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร (กรณีโอนเงิน) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัครคัดเลือก

๓.๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรทุกคนจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งส่งหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานหรือไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ซึ่งผู้สมัครคัดเลือกส่งไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือก สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์จะถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๓.๓.๒ ผู้สมัครทุกคนสามารถตรวจสอบคุณสมบัติให้ตรงตามตำแหน่งที่สมัครและตามที่ ก.พ.รับรอง ได้ทาง <https://accreditation.ocsc.go.th>

๓.๓.๓ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครทุกคนที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกฯ ในครั้งนี้ของสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์

๓.๔ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑) ช่องทางชำระที่ ๑ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เงินบำรุงสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์” บัญชีเลขที่ ๕๑๕-๑-๒๕๗๗๔-๙ หลักฐานแสดงการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ให้สำเนาแนบมาพร้อมกับใบสมัครภายในวันปิดรับสมัคร

๒) ช่องทางชำระที่ ๒ ชำระที่กลุ่มงานการเงินและบัญชี สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ ภายในเวลาทำการ

การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วภายในวันและเวลาที่กำหนด โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทาง website : www.ricd.go.th หัวข้อข่าวรับสมัครงาน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณากำหนดเลือกความรู้ ความสามารถ หรือสมรรถนะในเรื่องใด เพื่อกำหนดให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าก็ได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทาง website : www.ricd.go.th หัวข้อข่าวรับสมัครงาน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้ยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตามที่สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวหทัยชนนี บุญเจริญ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
แนบท้ายประกาศสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่งนักวิชาการศึกษา กลุ่มบริหารทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

จำนวนที่รับสมัคร : ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง : ๑๕,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน	สถานที่สอบ
<u>การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย</u> - ประเมินความรู้ความสามารถทางด้านดนตรี ประเภทต่างๆ เพื่อใช้ในการสอนเด็กที่มีความต้องการ พิเศษ เช่น เปียโน กีตาร์ อคูเลเล่ย์ ดนตรีไทย เครื่องเป่า แต่งเพลงหรือทำเพลงโดยใช้โปรแกรม ทางดนตรีได้ และประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบปฏิบัติ	สถาบันพัฒนาการ เด็กราชนครินทร์
<u>การประเมินฯ ครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย</u> ๑. ความรู้ความสามารถ ทักษะ พิจารณาจาก - ประสิทธิภาพการถ่ายทอดองค์ความรู้ วิทยาการ - ประสิทธิภาพการทำงาน เกี่ยวกับการสอนหรือ ฝึกดนตรีในเด็กพิเศษ - ผลิตสื่อการสอนหรืออุปกรณ์เกี่ยวกับดนตรี มาประยุกต์ในการสอนเด็กพิเศษ - สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ และอื่นๆ ๒. บุคลิกภาพทั่วไป พิจารณาจาก - บุคลิกภาพทางกายและทางจิตใจ ท่วงทิวาจา วุฒิภาวะอารมณ์ ทัศนคติ ความสามารถในการ พัฒนาตนเอง การศึกษา การอบรมในสาขาที่ เกี่ยวข้อง และอื่นๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	สถาบันพัฒนาการ เด็กราชนครินทร์

สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการ
ประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป

ลักษณะงาน...

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสอนดนตรีและให้บริการทางดนตรีบำบัด การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตรการศึกษาทุกระดับ รวมถึงการพัฒนาหลักสูตร แบบเรียน สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การจัดการศึกษา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านดนตรีและให้บริการทางดนตรีบำบัด ด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอ นโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๓. จัดทำแผน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย

๕. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

๖. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษา และวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

๒. ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้น แก่ นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไป เพื่อให้การบริการความรู้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและสะดวก

๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับ การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ และให้แนวทางการศึกษา และแนวทางการ

๔. เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสารสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่างๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษานำมาใช้ในการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๕. งานอื่นๆ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ผู้สอนดนตรีและให้บริการทางดนตรีบำบัด ชี้แจงกระบวนการ เอกสาร และให้คำปรึกษาเบื้องต้น ให้ข้อมูลความก้าวหน้าในการฝึกแต่ละครั้งที่เข้ามาใช้บริการหรือให้ Home Program หลังจากการฟื้นฟู

๒. จัดเตรียมสื่อการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการทางดนตรีฟื้นฟูพัฒนาการและส่งเสริมทักษะทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการเคลื่อนไหว ด้านการใช้กล้ามเนื้อเล็กและเบาปัญญา ด้านการเข้าใจภาษา ด้านการใช้ภาษาด้านการช่วยเหลือตนเองและสังคม ด้านพัฒนาการทางด้านอารมณ์ ด้านพฤติกรรม

๓. ออกแบบหรือพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้สามารถแก้ไขปัญหาพัฒนาการของเด็กที่มีพัฒนาการล่าช้าที่เข้ามาใช้บริการได้ ตลอดจนประเมินเพื่อวางแผนการบำบัดฟื้นฟูโดยใช้กระบวนการทางดนตรีบำบัดแก่เด็กที่มีพัฒนาการล่าช้าที่เข้ามามีส่วนร่วมหรือวิจัย

.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ติดรูปถ่าย
1.5x2 นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....		สมัครตำแหน่ง.....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....		วัน/เดือน/ปีเกิด.....	อายุ.....
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....		สถานที่เกิด (จังหวัด).....	เชื้อชาติ.....
E-mail Address.....			
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....		สถานภาพสมรส.....	สัญชาติ.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....			
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....		การรับราชการทหาร.....	ศาสนา.....
อาชีพปัจจุบัน.....			
เหตุผลที่ออกจากงาน.....			

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๕ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๕ ปีหลัง (ถ้ามี)

--

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้
อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคล
ที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของ สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง
ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

- ☐ (๑) ใบสมัครงาน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ จำนวน ๑ ใบ และติดรูปถ่ายแบบเดียวกันที่
บัตรประจำตัวผู้สมัคร จำนวน ๒ ใบ โดยรูปถ่ายต้องเป็นรูปเดียวกัน ทั้ง ๓ ใบ
- ☐ (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ (๔) สำเนาใบปริญญาบัตร และ/หรือ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
โปรดระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ตามที่ปรากฏในใบปริญญาบัตรหรือใบแสดงวุฒิการศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ☐ (๕) สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
โปรดระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ตามที่ปรากฏในทะเบียนผลการเรียน (Transcript)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ☐ (๖) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (แบบ ข.๓), เปลี่ยนสกุล (แบบ ข.๕), หนังสือรับรองการใช้คำนำหน้านาม “นาง” (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญสมรสหรือใบหย่า จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ (๘) ใบประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ (๙) สำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- กรณีโอนเงิน ชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท โดยการโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย
ชื่อบัญชี “เงินบำรุงสถาบันพัฒนาการเด็กราชชนกนครินทร์” บัญชีเลขที่ ๕๑๕-๑-๒๕๗๗๔-๙
วันที่โอน เดือน..... พ.ศ. และแนบสำเนาหลักฐานชำระค่าธรรมเนียมสมัครมาพร้อมใบสมัครนี้
 - กรณีชำระเงินสด ชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท ที่กลุ่มงานการเงินและบัญชี
สถาบันพัฒนาการเด็กราชชนกนครินทร์
ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่..... เล่มที่..... เมื่อวันที่

โปรดเขียนเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อท่านได้สะดวก กรณีเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ

หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขโทรศัพท์ สำรอง.....

ข้าพเจ้าได้อ่านประกาศรับสมัครครบถ้วนเป็นที่เข้าใจแล้ว สมัครใจยินยอมรับเงื่อนไขและปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว
ทุกประการ และให้คำรับรองว่าการกรอกข้อความดังกล่าวข้างต้นรวมทั้งเอกสารหลักฐานอื่นที่ยื่นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ
โดยข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ หรือ
ตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานหรือไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ซึ่งข้าพเจ้าส่งไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือกให้อถือว่าข้าพเจ้าเป็น
ผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครฯ ครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น

สำหรับเจ้าหน้าที่

() สมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานการสมัครวันที่

() สมัครผ่านทางบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด วันที่ประทับตราไปรษณีย์

บัตรประจำตัวผู้สมัคร

<p>บัตรประจำตัวผู้สมัครพนักงานกระทรวงสาธารณสุข..... เลขประจำตัวผู้สมัคร ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา..... ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล.....</p> <p style="text-align: center;">..... (.....) เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p>	<p style="text-align: center;">..... (.....) ลายมือชื่อผู้สมัคร</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 10px auto; text-align: center; line-height: 80px;"> ดิฉันรูปถ่าย </div>
<p>บัตรประจำตัวผู้สมัครพนักงานกระทรวงสาธารณสุข..... เลขประจำตัวผู้สมัคร ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา..... ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล.....</p> <p style="text-align: center;">..... (.....) เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p>	<p style="text-align: center;">..... (.....) ลายมือชื่อผู้สมัคร</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 10px auto; text-align: center; line-height: 80px;"> ดิฉันรูปถ่าย </div>

โปรดอ่านคำชี้แจง

1. เขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัครในบัตรประจำตัวผู้สมัคร ให้ชัดเจน
2. ไม่ต้อง เขียนเลขประจำตัวผู้สมัคร
3. ดิฉันรูปถ่ายที่เหมือนกันที่บัตรประจำตัวผู้สมัคร
4. ลงลายมือชื่อผู้สมัคร
5. ปรับขนาดกระดาษ A4 สีขาว เท่านั้น

กรุณาจัดส่งผ่านไปรษณีย์ เท่านั้น

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันจดหมายสูญหายหรือส่งไม่ถึงผู้รับปลายทาง สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์
จะรับเอกสารการสมัครงานผ่านทางไปรษณีย์ (บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด) ทั่วประเทศ เท่านั้น

ที่อยู่ผู้ส่ง

ชื่อ-นามสกุลผู้สมัครงาน.....

ที่อยู่ของผู้สมัครงาน.....

โทรศัพท์ กรณีเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ.....

(สมัครงานตำแหน่ง.....) พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ที่อยู่ผู้รับ

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์

เลขที่ 196 หมู่ 10 ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม

จังหวัดเชียงใหม่ 50180